

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МБОУ «БСОШ №2»
Протокол № 3
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «БСОШ №2»
О.В.Рыбалко
Приказ № 215 от 31.08.2023 г.

Положение об организации питания учащихся МБОУ «БСОШ №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «БСОШ №2» (далее - «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1 Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «БСОШ №2» является:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физическим потребностям в пищевых веществах и энергиях, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «БСОШ №2».

3.2 Питание обучающихся организуется на базе столовой МБОУ «БСОШ №2»

3.3 Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил последующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН:
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4 Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового горячего питания.

3.7. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.11. Обучающиеся МБОУ «БСОШ №2» питаются по классам согласно графику.

3.12. Классный руководитель является ответственным лицом за охват питанием учащихся класса, ведение консультационной и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.13. На классного руководителя возлагается контроль за посещением учащихся столовой.

3.14 Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

3.15 Классные руководители обеспечивают ежедневное заблаговременное предоставление заявок на питание фактически присутствующих обучающихся, сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.16 Администрация МБОУ «БСОШ №2» организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

3.17 Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и платное питание по классам.

3.18 Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, контролирует расход бюджетных средств, выделенных на обеспечение компенсационного питания;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков;
- проводит сверку отчетных показателей по питанию обучающихся совместно с бухгалтером.

3.19 Заведующая столовой:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на учебный день;
- составляет меню для определения стоимости питания па день;
- несет ответственность за качество школьного питания в соответствии с нормами СанПиН.

4. Порядок организации питания учащихся в школы.

4.1 Питание учащихся организуется:

- на основе компенсационных выплат (за счет бюджетных средств) ;
- за счет средств родителей (законных представителей). Оплата за питание учащихся родителями (законными представителями) проводится безналичным способом.

4.2 Ежедневно меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3 Столовая МБОУ «БСОШ №2» осуществляет производственную деятельность в режиме двух смен и шестидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4.5 Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5. Контроль организации школьного питания.

5.1 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией МБОУ «БСОШ №2», утверждаемой ежегодно приказом директора МБОУ «БСОШ №2».

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации МБОУ «БСОШ №2», медицинский работник организации здравоохранения, закрепленный за МБОУ «БСОШ №2» (по согласованию).

5.2 Проверка пищи на качество осуществляется до приема ее детьми.

5.3 По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

5.5. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.6 Контроль организации питания обучающихся и использования бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется Учредителем.

Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация МБОУ «БСОШ №2» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков.

6.2. Заведующая столовой несет ответственность за качество предоставляемого питания, буфетной продукции, обслуживания и профессиональное соответствие персонала пищеблока.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за выполнение условий организации платного питания.