

Рассмотрено  
на Управляющем совете  
МБОУ «БСОШ №2»  
Протокол № 5  
от 01.11.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ «БСОШ №2»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рыбалко  
Приказ № 313 от 01.11.2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов от 29.12. 2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120—ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62—ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», приказа Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белокурихинская средняя общеобразовательная школа №2», осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — общеобразовательная организация).

## 2. Порядок приема граждан в общеобразовательную организацию

2.1. Прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в общеобразовательную организацию не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу общеобразовательной организации.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и города Белокуриха осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.3. Правила приема граждан в Общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанную общеобразовательную организацию всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также граждан, которые проживают на территории города Белокуриха, закрепленной администрацией города за конкретной образовательной организацией (далее - закрепленная территория) и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.4. Закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями города Белокуриха осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию города Белокуриха».

2.5. Общеобразовательные организации размещают на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление администрации города Белокуриха о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация города вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей». В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная

программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого—медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию города Белокуриха» (далее - комитет по образованию).

2.14. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте «в сети Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента

заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.18. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядке, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого—медико—педагогической комиссии (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого—медико—педагогической комиссии (при наличии).

2.26. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.25 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.28.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.



Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.32. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.15. Положения.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3. Порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательной организаций

3.1. Порядок перевода обучающихся в другую общеобразовательную организацию.

3.1.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством по нормативноправовому регулированию в сфере образования.

3.1.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного Документа с

использованием сети Интернет.

3.1.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей общеобразовательной организации.

В случае переезда в другую местность указываются населенный пункт и субъект Российской Федерации.

3.1.4. Общеобразовательная организация на \_\_\_\_\_ основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую общеобразовательную организацию в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей общеобразовательной организации.

3.1.5. Общеобразовательная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) общеобразовательной организации.

3.1.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую общеобразовательную организацию в связи с переводом из общеобразовательной организации не допускается.

3.1.7. Приказ о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора (уполномоченного им лица) и печатью общеобразовательной организации. Личное дело обучающегося выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

3.1.5. Зачисление обучающегося в принимающую общеобразовательную

организацию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.8. Принимающая общеобразовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные организации в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации.

3.2.1. В случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации города, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся в иную общеобразовательную организацию производится по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей).

3.2.3. Результатом осуществления процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательной организации является приказ директора (уполномоченного им лица) общеобразовательной организации о зачислении и организации их обучения.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с

согласия родителей (законных представителей)

- в связи перемены места жительства по заявлению родителей законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города.

3.4. Оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.4.2. В случае оставления общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательной организации представляет в комитет по образованию следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) выписку из решения педагогического совета;
- в) ходатайство (представление) администрации общеобразовательной организации об отчислении обучающегося;
- г) психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- е) справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

3.4.3. Представленные общеобразовательной организацией документы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательной организации принимает постановление об оставлении обучающимся общеобразовательной организации до получения им основного общего образования. Направляет его в общеобразовательную организацию. Директор (уполномоченное им лицо) общеобразовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации издает приказ об отчислении обучающегося.

3.4.5. Комитет по образованию совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме, в форме семейного образования).

3.4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного организацией образца.

3.5. Исключение обучающегося из общеобразовательной организации.

3.5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания.

3.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.5.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательной организации рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом общеобразовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города и органа опеки и попечительства.

3.5.5. Общеобразовательная организация обязана незамедлительно проинформировать комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.5.6. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной

организации, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно—заочной форме в общеобразовательной организации, в которой он обучался в очной форме, из которого был исключен, продолжение его обучения в другой образовательной организации, продолжение его обучения в форме семейного образования).

3.5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательной организации.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию, к главе города Белокуриха, в суд.