



Утверждаю:
Директор лагеря «Улыбка»
Т.Г.Щеглова
«30» 05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «УЛЫБКА»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «БСОШ №2».
- 1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. «2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с уставом МБОУ «БСОШ №2».
- 1.3 Лагерь с дневным пребыванием / далее – лагерь/ - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися образовательных учреждений города с пребыванием учащихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

- 2.1 Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2 Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

- 3.1 Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «БСОШ № 2».
- 3.2 Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «БСОШ №2» Рыбалко О.В.
- 3.3 В лагерь принимаются дети с 6,6 до 17 лет.
- 3.4 Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5 Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников.
- 3.6 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7 Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.8 Лагерь функционирует в период каникул по сменам.
- 3.9 Питание детей организуется 2 – разовое в столовой образовательного учреждения МБОУ «БСОШ №2».
- 3.10 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя МБОУ «БСОШ №2» Рыбалко О.В.
- 3.11 Руководитель лагеря:
 - утверждает штатное расписание;
 - издает приказы, распоряжения;
 - разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
 - утверждает Программу, план воспитательной работы, правила поведения учащихся, положения мероприятий;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - составляет график выхода на работу персонала;
 - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

3.12. К педагогической деятельности лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.13. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции.

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания (ежедневное проведение термометрии учащихся).

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывание на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр. Занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права.

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок функционирования.

6.1. Основным источником функционирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- регионального отделения фонда социального страхования;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещающего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя /законного представителя/ в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неиспользование или ненадлежащее использование возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.